

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»  
(«ГАПОУ СО Полевской МТ им. В.И. Назарова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Полевской  
многопрофильный техникум им.  
В.И. Назарова»

*П.С. Колобков*  
П.С. Колобков

Введено в действие приказом

от «26» апреля 2017г. № 261-ог

Рассмотрено на заседании Совета  
техникума

Протокол от «24» апреля 2017г. № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке информирования работодателя  
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами  
техникума или иными лицами в ГАПОУ СО «Полевской  
многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»**

Полевской  
2017

1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее техникум) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума, контрагентами техникума или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в техникуме (далее Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работодателя о ставшей известной работнику техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума, контрагентами техникума или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в техникуме.

3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий работников техникума при выявлении факта коррупционных правонарушений другими работниками техникума, его контрагентами или иными лицами при взаимодействии или осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
работники техникума – физические лица, состоящие с техникумом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

контрагент – одна из основных сторон договора, которая принимает на себя обязательства согласно подписанному договору. Каждая сторона, подписавшая документ, считается контрагентом по отношению друг к другу. В качестве контрагентов могут выступать юридические или физические лица, организации, предприятия. Более того, контрагентом может выступать некий подрядчик (юридическое или физическое лицо), который получает вознаграждение за свою работу и обязуется выполнять все требования заказчика;

уведомление – сообщение работника техникума о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Работники техникума обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума, его контрагентами или иными лицами, ставших им известными в процессе осуществления профессиональной деятельности.

6. В случае поступления к работнику техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума, контрагентами техникума или иными лицами, указанный работник техникума обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение

одного рабочего дня работник техникума обязан представить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности представить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник техникума представляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых работнику стало известно об информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- суть коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, ставшая известной работнику;
- известные сведения о лицах (физических, юридических), совершивших коррупционные правонарушения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

8. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (далее – журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работодателя о ставшей известной работнику техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума, контрагентами или иными лицами возлагается на ответственное лицо за противодействие коррупции.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за противодействие коррупции.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее – комиссия).

13. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом техникума.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- действия (бездействие) работника техникума, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

15. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме протокола заседания комиссии и письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

16. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

17. В случае подтверждения наличия факта коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. В случае если факт коррупционных правонарушений другими работниками техникума, контрагентами учреждения или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований правил внутреннего трудового распорядка техникума работниками, факты неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, либо признаки конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение двух рабочих дней после завершения проверки

представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику.

19. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе работодателя.

20. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

21. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до замены новым (по необходимости).